

УТВЕРЖАЮ:

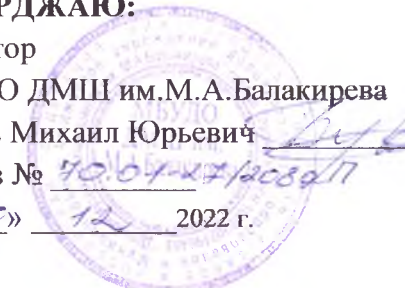
Директор

МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева

Бурцев Михаил Юрьевич

Приказ № 70.04.27/2023/П

от «20» 12 2022 г.



ПЛАН
мероприятий Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» города Сарова
по противодействию коррупции на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных нарушений в МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева города Сарова (далее – Учреждение)	Бурцев М.Ю., директор	постоянно	Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в Учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локально-нормативных актов Учреждения о противодействии коррупции	Бурцев М.Ю., директор	в течение года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
1.3	Предоставление директору Учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Синицкая Ю.В., и.о. зам. директора по учебной работе	1 раз в полугодие	Оценка состояния антикоррупционной деятельности в Учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Синицкая Ю.В., и.о. зам. директора по учебной работе	20.12.2023	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
2.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	Синицкая Ю.В., и.о. зам. директора по учебной работе	в течение года	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Синицкая Ю.В., и.о. зам. директора по учебной работе	30.11.2023	Выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Яшенков И.А., ответственный за соц.-просвет. работу	1 раз в полугодие	Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС»,	Герасимова О.В., специалист по кадрам	20.12.2023	Обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях	Синицкая Ю.В., и.о. зам. директора по учебной работе	в течение года	Обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками Учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением	Старкова О.В., ответственный за метод. работу	ежеквартально	Обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Старкова О.В., ответственный за метод. работу	не реже 1 раза в год	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Организация повышения квалификации работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Старкова О.В., ответственный за метод. работу	в течение года	Повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение года, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников Учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования,	Арсеньева Т.В., секретарь учебной части	по мере принятия новых актов	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в Учреждение	Герасимова О.В., специалист по кадрам	при приеме на работу	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Александрова С.В., специалист по закупкам	не реже 1 раза в год	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранения			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Александрова С.В., специалист по закупкам	в течение года	Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Бурцев М.Ю., директор	ежегодно	Обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Александрова С.В., специалист по закупкам	постоянно, при осуществлении закупки	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Нижегородской области

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Александрова С.В., специалист по закупкам	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Нижегородской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Александрова С.В., специалист по закупкам	в течение года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
4.	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	Бурцев М.Ю., директор	при поступлении обращения	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Синицкая Ю.В., и.о. зам. директора по учебной работе	в течение года	Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в Учреждении: 8(831)268-68-68 - круглосуточно	Бурцев М.Ю., директор	в течение года	Обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5.	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)			
5.1	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Герасимова О.В, специалист по кадрам	при приеме на работу	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
5.2	Информирование родителей о порядке оказания платных услуг на официальном сайте учреждения	Яшенков И.А., ответственный за соц.-просвет. работу	в течение года	Информирование родителей (законных представителей) о принимаемых мерах по противодействию коррупции; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
5.3	Оформление информационного стенда для родителей с информацией о тарифах на предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги	Арсеньева Т.В., секретарь учебной части	в течение года	Информирование родителей (законных представителей) о принимаемых мерах по противодействию коррупции
5.4	Предоставление отчетов о целевом использовании внебюджетных средств учреждения	Еремеева Н.В., главный бухгалтер	в течение года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
5.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	Бурцев М.Ю., директор	в течение года	Обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям